



# Je suis élève



## Je vérifie si mon compte et mon matériel sont opérationnels

### 1 / Je vérifie mon compte ENT

- ◆ Je dois utiliser mon compte personnel pour travailler sur l'ENT
- ◆ Je ne dois pas utiliser le compte d'un de mes parents pour travailler. Les menus ne sont pas les mêmes.
- ! **Si j'ai des difficultés, je demande à mes parents de contacter l'établissement**



### 2 / Je vérifie mes outils

- ◆ **Si j'ai un ordinateur** : J'utilise de préférence les navigateurs Chrome ou Firefox (je n'utilise surtout pas Internet Explorer : ce navigateur Internet n'est plus à jour)
- ◆ **Si j'ai une tablette ou un smartphone** : Je peux installer l'appli mobile "Mon bureau Numérique" à partir de mes préférences, mais pour travailler, je passe plutôt par la version complète sur un navigateur.
- ◆ **Si mes profs utilisent Moodle, ils me l'indiqueront dans leurs consignes.**

Il est possible de se connecter à Moodle sans passer par l'ENT à partir de l'adresse spécifique : <https://RNE.moodle.monbureaunumerique.fr> (Remplace le mot "RNE" par le code de ton établissement. Il figure dans l'adresse de ta page d'accueil Moodle).

Tu peux installer l'appli mobile Moodle pour smartphone ou Moodle desktop pour ordinateur.

**Il faudra activer la fonctionnalité de téléchargement des cours.**

Plus d'informations : <https://ac-reims.monbureaunumerique.fr/pedagogie/moodle-les-applis-7984.htm>



## L'ENT est mon portail de référence

- ◆ Je me connecte de préférence en passant par **l'adresse directe de mon établissement.**
- ◆ Dans un moteur de recherche, je tape **le nom de l'établissement + la ville + monbureaunumérique**

marie champagne troyes mon bureau numérique X Q



J'enregistre cette adresse **comme Favori / Marque-page pour la retrouver facilement**

Avant de me connecter, **je consulte la page publique.** L'établissement donne souvent des informations qui sont accessibles sans avoir besoin de se connecter.



### 3 / J'utilise l'ENT avec modération

#### a / Je privilégie des horaires raisonnables

- ◆ Entre 8h00 et 18h00, les élèves sont prioritaires

#### b / Je consulte ma messagerie ENT

- ◆ Je réponds aux messages
- ◆ Je télécharge les pièces jointes sur mon ordinateur
- ◆ J'évite si possible de mettre des pièces jointes dans mes messages  
les messages inutiles

#### c / Je consulte le cahier de textes et mes devoirs à faire

- ◆ Certains devoirs sont à faire directement dans l'ENT. Il faudra donc rester connecté.
- ◆ D'autres devoirs peuvent être réalisés à ton rythme, de ton côté, hors connexion ENT :



Tu **notes les consignes** et tu **enregistres les documents à consulter sur ton ordi.**  
Si tu as des **vidéos à consulter**, enregistre-les parmi tes Favoris pour les retrouver facilement

**Tu te déconnectes de l'ENT**

Tu fais ton travail avec les logiciels ou les outils **indiqués par ton professeur**  
Tu reviens sur l'ENT **uniquement pour rendre ton travail**

**Il n'est pas nécessaire d'être connecté en permanence sur l'ENT**

# Je suis élève

d / Une fois par semaine, je peux consulter les Évaluations

e / Deux entrées à connaître sur l'ENT

Menu "E-SERVICES > Les fiches réflexes Élèves " : ce sont les fiches et vidéos pour m'aider à utiliser les différents outils (ENT, Moodle, Classes virtuelles CNED...)

Menu "Espaces des classes" : c'est la zone de dépôt des documents des enseignants.



**Pense à te déconnecter quand tu as terminé pour laisser la place aux autres élèves.**



## Il n'y a pas que l'ENT pour travailler

**1/ Mes professeurs vont me communiquer des nombreuses ressources extérieures à l'ENT :**

**Le CNED** : Je devrai me créer un compte avec le profil " élève" sur la plateforme du Centre national d'enseignement à distance (CNED) « Ma classe à la maison».

*Pour des raisons légales, il est faudra utiliser l'adresse mail de mes parents.*

- ◆ pour les collégiens : <https://college.cned.fr>
- ◆ pour les lycéens et étudiants de CPGE : <https://lycee.cned.fr>

**D'autres solutions seront proposées par les enseignants :**

- ◆ Consultation de vidéos
- ◆ Sites pédagogiques

**2. Classes virtuelles**

Elles alternent la semaine avec les accès à l'ENT. Les enseignants vont m'envoyer le lien pour s'y connecter ainsi que le jour et l'heure. Pas besoin de compte.

- ◆ Pour prendre en main les classes virtuelles, je peux consulter le guide élève de prise en main de la classe virtuelle ou la vidéo (<https://vimeo.com/397759903>)
- ◆ **Les enseignants vont utiliser les classes virtuelles pour :**
  - ◆ Maintenir un contact régulier avec moi
  - ◆ S'assurer de ma progression, vérifier mon rythme de travail
  - ◆ Faire le point sur certaines notions

**3. Le travail hors écran**

Travailler à la maison ne signifie pas être en permanence derrière un écran. Les enseignants vont aussi prévoir des activités spécifiques.

- ◆ **Manuel papier**
- ◆ **Exercices à faire dans le cahier**

Je vérifie la tenue du cahier (par exemple pour les exercices).

**Je ne passe pas trop de temps devant un écran chaque jour.**